



Vacature Sportsecretaris GBA Kampenhout.

Flexi-Job / Jobstudent

Inleiding:

Gelegen in een groene omgeving langs de Wildersedreef ligt de Golfclub van Kampenhout. Onze 18 holes golfbaan met uitgebreide oefen faciliteiten streeft ernaar zijn leden en bezoekers een schitterende ervaring te bezorgen bij een bezoek in een familiale omgeving. Daarom streven we, in het verlengde van het kwalitatieve terrein ook een prima onthaal en ondersteuning aan te bieden. Om deze doelstelling te bereiken, wensen wij ons team te versterken met onderstaande vacature (m/v). Als **Flexi-Job / Vakantiejob** op het secretariaat en het onthaal ben je het eerstelijnscontact en verzorg je de interne en externe informatiestroom zodat leden, bezoekers en medewerkers op een kwalitatieve service kunnen rekenen.

Functie omschrijving:

- Je ondersteunt het **sportief secretariaat** bij het verwerken van de club activiteiten, golfwedstrijden, reservaties, en coördineert een correcte volledige ledenadministratie in het golfprogramma.
- Samen met het team op het secretariaat sta je in voor het **onthaal**. Je bent verantwoordelijk voor een vriendelijke en professionele ontvangst van bezoekers. Je informeert de klanten zo goed mogelijk, dit doe je met een glimlach en de nodige discretie.
- Je filtert, verdeelt en beantwoordt alle inkomende info vanuit alle informatiekanalen naar de verschillende informatiebeheerders. Dagelijkse opvolging van mails en informatie aanvragen.
- Daarnaast wend je je **commercieel talent** aan voor communicatie met leden en bezoekers.
- Daarenboven kan je ook **administratieve opdrachten** zelfstandig organiseren en uitvoeren. Voor verscheidene golfactiviteiten en wedstrijden zorg je voor de nodige administratieve ondersteuning. Je zal hiervoor gebruik maken van het i-Golf CRM pakket.
- Waar nodig werk je mee aan het posten van informatie op onze **sociale media** kanalen, inclusief het onderhouden van onze website informatie.
- Ondersteuning op **zondagen van 10:00 tot 16:00** en mogelijk andere dagen in de week.

Profiel:

- Je bent enthousiast en gaat graag om met mensen
- Je bent communicatief sterk en kan menselijke warmte overbrengen naar klanten
- Je beschikt over een goede ploeggeest en bent flexibel, polyvalent en gepassioneerd door sport en natuur.
- Verder ben je stressbestendig met een positieve en proactieve houding



- Discretie draag je hoog in het vaandel
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken
- Je kan vlot overweg met de computer (office 365, teams, word, excel en een CRM administratief pakket of andere)
- Je bent vlot in je talen.
- Je bent flexibel om het weekend te werken en in functie van drukte van de golfkalender
- Ervaring in golf is een pluspunt maar zeker geen vereiste

U hebt interesse?

Bezorg ons vandaag nog je CV met motivatie: secretariaat@golfclubkampenhout.be

Golf and Business Association Kampenhout
Wildersedreef 56, 1910 Kampenhout
www.golfclubkampenhout.be